



Zarządzenie nr 7/2025

Dyrektora Zakładu Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej
z dnia 08.04.2025
znak spr. D.012.1.2025

w sprawie: **określenia i wprowadzenia procedury kontroli ilości przywożonego na budowy prowadzone przez ZUL kruszywa przez dostawców zewnętrznych oraz własnym transportem**

na podstawie: § 17 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony środowiska Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994

§ 1

Wprowadzam do stosowania procedury kontroli ilości przywożonego na budowy prowadzone przez ZUL kruszywa przez dostawców zewnętrznych oraz własnym transportem określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od 01.04.2025 roku.

DYREKTOR
Zakładu Usług Leśnych
w Bystrzycy Kłodzkiej

[Signature]
Paweł Lisowski

[Signature]
KIEROWNIK
Działu Administracji
Piotr Kensicki



Procedura kontroli ilości przywożonego na budowy prowadzone przez ZUL kruszywa dostarczanego przez dostawców zewnętrznych oraz własnym transportem

§ 1

Warunki ważenia kruszywa

1. Każdorazowo kruszywo dostarczane na miejsce składowania lub plac budowy transportem zewnętrznym poddawane jest ważeniu.
2. O odstąpieniu od wymogu ważenia zdecydować może tylko Dyrektor lub w uzasadnionych przypadkach Kierownik robót.
3. W przypadku, gdy w tym samym czasie wykonywane są równolegle dostawy do dwóch lub więcej miejsc, o miejscu i czasie w którym dokonywany będzie pomiar ważenia decyduje Dyrektor.
4. Decyzja Kierownika robót o odstąpieniu od ważenia sporządzana jest na piśmie wraz z uzasadnieniem. Decyzja przekazywana jest niezwłocznie Dyrektorowi, najpóźniej w dniu następującym po dniu w którym odstąpiono od ważenia.
5. W przypadku odstąpienia od ważenia na podstawie decyzji Dyrektora, Kierownik robót sporządza o tym notatkę służbową, podpisuje ją i włącza do dokumentacji budowy.
6. Ważenie przywiezionego kruszywa odbywa się bezpośrednio po jego zsypie.
7. Dostarczone kruszywo podlegające ważeniu zsypywane jest w miejscu zapewniającym niemieszanie się przywiezionego kruszywa z kruszywem już składowanym oraz na podłożu płaskim i stabilnym. Wytyczenia miejsca spełniającego powyższe wymagania dokonuje Kierownik robót.
8. Ważenia kruszywa dokonuje pracownik na podstawie upoważnienia Dyrektora ZUL, którego wzór określono w zał. nr 1 do niniejszej procedury.

§ 2

Procedura dokonywania ważenia kruszywa

1. Ważenie kruszywa odbywa się za pomocą wagi model Tamtron Power PKV, Nr seryjny 11962586, zamontowanej na łyżce ładowarki Ł34 nr inw. 580/0113 posiadającą aktualną legalizację.
2. Pracownik dokonujący ważenia kruszywa zobowiązany jest do rzetelnego i pełnego pomiaru przywiezionego kruszywa dokumentując jego pomiar za pomocą wydruku urządzenia ważącego i raportu dostawy wg wzoru określonego w zał. nr 3 niniejszej procedury.
3. Przed dokonaniem zsypu kruszywa będącego przedmiotem ważenia, pracownik dokonujący ważenia odbiera od kierowcy dokument potwierdzający ilość



- przywiezionego kruszywa. Pracownik ważący na pobranym od kierowcy dokumencie wpisuje datę i godzinę jego pobrania oraz składa na tym dokumencie czytelny podpis.
4. Ważenie kruszywa dokonywane jest poprzez jego przehaładowanie z miejsca zsypu na haładę zbiorczą lub w inne wskazane przez Kierownika robót miejsce.
 5. Po zakończeniu ważenia dostawy, pracownik ważący drukuje z urządzenia ważącego dla każdego transportu potwierdzenie przeprowadzenia ważenia.
 6. Po zakończonych pomiarach w danym dniu pracownik dokonujący ważenia zobowiązany jest najpóźniej na drugi dzień przekazać Kierownikowi robót dokumenty pobrane od kierowcy oraz wydruki z urządzenia ważącego o których mowa w pkt. 5.

§ 3

Nadzór i kontrola nad czynnościami ważenia kruszywa

1. Do wrywkowej kontroli przebiegu ważenia kruszywa oraz sporządzanych w związku z tym dokumentami uprawniony jest Kierownik robót.
2. Podczas czynności kontrolnych Kierownik robót ma prawo do wglądu, a w uzasadnionych przypadkach do zatrzymania dokumentów, o których mowa w § 2 pkt. 6.
3. Po stwierdzeniu nieprawidłowości Kierownik robót sporządza notatkę służbową i niezwłocznie przekazuje ją Dyrektorowi.
4. W notatce Kierownik robót określa co najmniej: datę i godzinę przeprowadzenia czynności kontrolnej, imię i nazwisko pracownika dokonującego ważenia, opis stwierdzonych nieprawidłowości.
5. O sposobie rozstrzygnięcia zgłoszonych nieprawidłowości decyduje Dyrektor, po wysłuchaniu pracownika, którego czynności ważenia zostały usterkowanie.

§ 4

Procedura w przypadku awarii wagi

1. W przypadku awarii urządzenia ważącego, lub maszyny do której zostało to urządzenie zainstalowane, pracownik dokonujący ważenia sporządza notatkę służbową wg. wzoru określonego w zał. nr 4 niniejszej procedury. Zasadę określoną w § 2 pkt. 5 stosuje się odpowiednio.
2. W notatce o której mowa w pkt. 1 pracownik dokonujący ważenia wpisuje informacje o ostatnich wykonanych ważeniach przed stwierdzeniem awarii.
3. Awaria o której mowa w pkt. 1 nie powoduje wstrzymania dostaw kruszyw na budowę, a pracownik dokonujący ważenia niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Dział Techniczny i Kierownika robót.
4. Zabronione jest samodzielne dokonywanie napraw usterkowanego urządzenia ważącego przez pracownika dokonującego ważenia.



§ 5

Ważenie kruszyw dostarczanych transportem własnym ZUL

1. Do ważenia kruszyw dostarczanych pojazdami ZUL stosuje się zasady określone w niniejszej procedurze z wyłączeniem: § 1 pkt. 1 oraz § 2 pkt. 6
2. Obowiązek oraz zakres dokonywania ważenia kruszyw dostarczanych na place budów transportem ZUL określa Dyrektor Zakładu powiadamiając o tym osobę, która ma dokonać ważeń oraz kierownika robót na budowie którego ma być wykonywane ważenie.
3. Ważenie może odbywać się wrywkowo, tzn., że tylko niektóre z dostaw w danym dniu, o ilości dostawa koniecznych do wykonania ważeń decyduje Dyrektor w zleceniu o którym mowa w pkt. 2.
4. Odbioru od kierowców dokumentów potwierdzające rodzaj i ilość przywiezionego na plac budowy kruszywa, dokonuje operator ładowarki wykonujący czynności hałdowania przywiezionego kruszywa na placu budowy na podstawie upoważnienia, którego wzór określono w zał. nr 2 niniejszej procedury.
5. Osoba ważąca kruszywo, w tym samym dniu przekazuje raport z ważenia oraz wydruki z urządzenia ważącego koordynatorowi o którym mowa w pkt. 3.
6. Koordynator najpóźniej w dniu następnym po dniu, w którym dokonał odbioru kruszywa na placu budowy, przekazuje dokumenty otrzymane od osoby ważącej oraz dokumenty przekazane przez kierowców dowożących kruszywo Kierownikowi robót.

§ 6

Postanowienia pozostałe

1. Dokumenty wytworzone w ramach niniejszej procedury stanowią dokumentację budowy przechowywaną przez właściwego ze względu na budowę Kierownika robót.
2. Załącznikami do Procedury są:
 - a. Zał. nr 1 – wzór druku „Upoważnienie dla pracownika dokonującego ważenia”
 - b. Zał. nr 2 – wzór druku „Upoważnienie dla pracownika odbierającego od kierowcy dokument potwierdzający rodzaj i ilość przywiezionego na plac budowy kruszywa”
 - c. Zał. nr 3 – wzór druku „notatka służbowa na okoliczność awarii”
 - d. Zał. nr 4 – schematy graficzne ustalonych procedur



Załącznik nr 1 do Procedury kontroli ilości przywożonego na budowy prowadzone przez ZUL kruszywa dostarczanego przez dostawców zewnętrznych oraz własnym transportem

**UPOWAŻNIENIE nr
dla pracownika dokonującego ważenia kruszywa**

Na podstawie § 1 pkt. 8 Zarządzenia
upoważniam Pana/Panią

do wykonywania czynności ważenia dostarczanego kruszywa w miejscu jego składowania oraz odbioru od kierowców przywożących kruszywa dokumentów potwierdzających rodzaj oraz ilość przywiezionego kruszywa.

Ważenie kruszywa wykonywane będzie na urządzeniu ważącym - waga model Tamtron Power PKV, Nr seryjny 11962586, zamontowanej na łyżce ładowarki Ł34 nr inw. 580/0113 .

Wykonywanie czynności ważenia muszą być zgodne z procedurą określoną w Zarządzeniu
.....

Upoważnienie jest ważne dla dostaw prowadzonych na roboty budowlane

.....
Dyrektor Zakładu Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej



Zakład Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej



Załącznik nr 2 do Procedury kontroli ilości przywożonego na budowy prowadzone przez ZUL kruszywa dostarczanego przez dostawców zewnętrznych oraz własnym transportem

**UPOWAŻNIENIE nr
dla pracownika odbierającego od kierowcy dokument potwierdzający rodzaj i ilość
przywiezionego na plac budowy kruszywa**

Na podstawie § 6 pkt. 4 Zarządzenia
upoważniam Pana/Panią
do odbioru od kierowców przywożących kruszywo na plac budowy dokumentów
potwierdzających rodzaj i ilość przywiezionego kruszywa.

Upoważnienie jest ważne dla dostaw prowadzonych na roboty budowlane

.....
Dyrektor Zakładu Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej



Załącznik nr 3 do Procedury kontroli ilości przywożonego na budowy prowadzone przez ZUL kruszywa dostarczanego przez dostawców zewnętrznych oraz własnym transportem

NOTATKA SŁUŻBOWA NA OKOLICZNOŚĆ AWARII

1	miejsce stwierdzenia awarii	
2	data stwierdzenia awarii	
3	godzina stwierdzenia awarii	
4	opis stwierdzonej awarii	
5	Godzina i sposób powiadomienia Działu Technicznego o awarii	
6	Ilość dokonanych ważeń przed stwierdzeniem awarii	
7	Ilość zważonego kruszywa przed dokonaniem awarii	

.....
Podpis pracownika ważącego kruszywo



Załącznik nr 4 do Procedury kontroli ilości przywożonego na budowy prowadzone przez ZUL kruszywa dostarczanego przez dostawców zewnętrznych oraz własnym transportem

SCHEMAT REALIZACJI PROCEDURY DLA DOSTAW KRUSZYWA PRZEZ PODMIOT ZEWNĘTRZNY

I.p.	Uczestnik procesu	proces	Adresat procesu	dokument
1	Dyrektor	Nadanie upoważnienia	osoba ważąca	upoważnienie
2	Kierowca	Przekazanie dokumentu	osoba ważąca	dokument potwierdzający rodzaj i ilość przywiezionego kruszywa
3		Dokonanie zsypu		
4	Osoba ważąca	Dokonanie ważenia		wydruk z urządzenia ważącego
5		Sporządzenie dokumentów ważenia		wydruki z urządzenia ważącego
6		Przekazanie dokumentów ważenia	Kierownik budowy	wydruki z urządzenia ważącego

SCHEMAT REALIZACJI PROCEDURY DLA DOSTAW KRUSZYWA PRZEZ TRANSPORT WŁASNY

I.p.	Uczestnik procesu	proces	Adresat procesu	dokument
1	Dyrektor	Nadanie upoważnienia	pracownik odbierający dokumenty od kierowców	upoważnienie
2		Nadanie upoważnienia	osoba ważąca	upoważnienie
3		Określenie zakresu ważenia	osoba ważąca, kierownik robót	polecenie np. mail
4	Kierowca	Przekazanie dokumentu	osoba ważąca	dokument potwierdzający rodzaj i ilość przywiezionego kruszywa
5		Dokonanie zsypu		
6	Osoba ważąca	Dokonanie ważenia		wydruk z urządzenia ważącego
7		Sporządzenie dokumentów ważenia		wydruki z urządzenia ważącego
8		Przekazanie dokumentów ważenia	Kierownik budowy	wydruki z urządzenia ważącego

SCHEMAT REALIZACJI PROCEDURY ZWIĄZANEJ Z AWARIĄ

I.p.	Uczestnik procesu	proces	Adresat procesu	dokument
1	Osoba ważąca	Stwierdzenie awarii	osoba ważąca	
2		Zaprzestanie procesu ważenia		
3		Sporządzenie notatki służbowej na okoliczność awarii		notatka na okoliczność awarii
		Powiadomienie o awarii dział techniczny i kierownika robót	Dział techniczny, kierownik robót	rozmowa telefoniczna
4		Przekazanie dokumentów ważenia sprzed awarii	Kierownik robót	wydruki z urządzenia ważącego,
5		Przekazanie notatki służbowej na okoliczność awarii	Dział techniczny, kierownik robót	notatka na okoliczność awarii